

# CURRICULUM VITAE DI ANDREA PIVANO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIVANO ANDREA
Indirizzo	Via Vittorio Marimpietri, 20 00123 Roma - Italia
Telefono	0039 3382300729
E-mail	<a href="mailto:andrea.pivano@coni.it">andrea.pivano@coni.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/10/1977
Posizione militare	Servizio militare svolto nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in qualità di Vigile Volontario Ausiliario di Leva presso le Scuole Centrali Antincendio di Roma, nel periodo 29 agosto 1999-29 agosto 2000.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>1 giugno 2007 (in corso)</p> <p>CONI Servizi S.P.A.</p> <p>Quadro presso la Direzione Marketing di Coni Servizi s.p.a.</p> <p>Gestione e valorizzazione impianti sportivi: Stadio Olimpico di Roma; Stadio Flaminio; Circolo del Tennis Foro Italico, complesso del Foro Italico.</p> <p>Organizzazione e gestione eventi di alto livello: Internazionali BNL d'Italia 2006-2009, 2014-2017; UEFA Champions League Final 2009 – UEFA EURO 2020; FINA World Championships 2009; Golden Gala Diamond League 2010-2013; RBS SIX Nations, Internazionali di Nuoto Settecolli 2013-2017; Next Gen ATP Finals; incontri sportivi ed altri eventi nazionali/internazionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>1 luglio 2006 – 30 maggio 2007</p> <p>CONI Servizi S.P.A.</p> <p>Contratto tempo determinato (fino al 30/06/07) presso la struttura Direzione Impianti Sportivi e Parco Foro Italico</p> <p>Assistere la Direzione Impianti Sportivi e Parco Foro Italico per la realizzazione di progetti di marketing "Business to Business" ed ideazione sviluppo degli aspetti relativi alla comunicazione. Distaccato presso il Centro di Preparazione Olimpica di Schio (VI) per la gestione dell'impianto sportivo nel periodo gennaio – maggio 2007.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Obiettivi e modalità del tirocinio</li></ul>	<p>1 febbraio – 30 giugno 2006</p> <p>CONI Servizi S.P.A.</p> <p>Stage presso la struttura Direzione Impianti (Stadio Olimpico)</p> <p>Assistere la Direzione Impianti Sportivi e Parco Foro Italico per la realizzazione di progetti di marketing "Business to Business" ed ideazione sviluppo degli aspetti relativi alla comunicazione</p>

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Obiettivi e modalità del tirocinio
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5 settembre 2005 – 31 gennaio 2006

TRENITALIA S.P.A.

Stage presso la struttura Assistenza Clienti Lazio Umbria (Roma Termini)

“Modelli organizzativi/operativi dell’Assistenza Clienti nelle stazioni in caso di grandi eventi e/o grandi criticità di circolazione”.

1997-2005

A.S Urbe nuoto 90 (Via Tunisi 7a )

Associazione sportiva operante nelle discipline acquatiche.

Attività svolta nel settore amministrativo e organizzativo.

Relazioni con il pubblico e con i fornitori.

2008-2009

Corso di “Sviluppo Manageriale” presso la LUISS Business School – Area Management e Innovazione : implementazione delle conoscenze e degli strumenti di analisi; formulazione, implementazione e controllo delle strategie aziendali al fine di analizzare le principali forze che caratterizzano i contesti competitivi, le risorse e le competenze.

Pianificazione strategica e organizzazione aziendale; principi di amministrazione, finanza e controllo; strategie e politiche di marketing; gestione delle operations; gestione delle risorse umane.

2000-2005

Laurea in Scienze Politiche con indirizzo economico internazionale conseguita presso l’Università L.U.M.S.A. (105/110).

Partecipazione al progetto culturale internazionale Erasmus di durata pari a sei mesi svolto presso la Dalarna University di Falun (Svezia)

Nozioni giuridiche di base, approfondite conoscenze delle tematiche storiche ed economiche, con particolari conoscenze di marketing, econometria, corporate finance, cost-benefit analysis acquisite anche nell’ambito del progetto Erasmus.

Dottore in Scienze Politiche

Diploma di laurea vecchio ordinamento

1991-1996

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo scientifico statale Farnesina(50/60)

Formazione scientifica rivolta allo studio della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Studio del latino e della filosofia.

Diploma di scuola secondaria superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Ottimo

Ottimo

Ottimo

### Svedese

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DOCENZE

Docenze presso il Corso di Alta Specializzazione in Management Olimpico (CONI) dall'anno 2015 al 2017.  
Docenze presso l'Università Link Campus – MBA in Diritto e Management dello Sport dal 2014 al 2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Partecipazione in qualità di volontario alle attività connesse nella campagna di prevenzione per gli incendi boschivi nel territorio della Regione Lazio.  
Partecipazione in qualità di volontario alle operazioni di soccorso alla popolazione della Regione Lazio a seguito degli eventi alluvionali del 2003 e del 2004.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Partecipazione in qualità di volontario all'organizzazione del Grande Evento connesso alla firma della Costituzione Europea svoltasi a Roma il 29 ottobre 2004.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Ottima conoscenza di Windows  
Applicativi: Ottima conoscenza del pacchetto Office acquisita nel corso tenuto presso la software engineering MICRONET s.a.s  
Ottima conoscenza dei principali browser commerciali per la navigazione sul web.  
Software di sviluppo: SPSS (programma per l'elaborazione dati)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Attività sportive svolte a livello agonistico (tennis, nuoto, calcio)  
Istruttore di tennis e di nuoto presso circoli sportivi.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A/3 e B.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003*